

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
	Dirección de Recursos Humanos	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Gustavo Adolfo Sánchez Salazar	CUI:	1710 60067 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☐ Servicios Profesionales ☒		

Número de Contrato:	029-264-2026-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	587-2026	Fecha del informe:	31/08/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		01	agosto	2026		31	agosto	2026

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Profesionales Individuales en General en la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato
a) Asesorar en materia legal laboral a las autoridades de la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes; b) Elaborar dictámenes, opiniones y resoluciones derivadas de procedimientos administrativos, disciplinarios, licencias laborales y otros relacionados que sean gestionados en la Dirección de Recursos Humanos; c) Elaborar documentos relacionados con el derecho de lactancia y otros derechos relacionados con la maternidad en los procesos sea gestionados en la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes; d) Asesorar en materia legal laboral durante el proceso de revisión de conformación del expediente administrativo derivados de juicios laborales que sean del conocimiento de la Dirección de Recursos Humanos; e) Asesorar en materia legal laboral durante el proceso de revisión de proyectos de contratos individuales de trabajo y contratos administrativos que sean del conocimiento de la Dirección de Recursos Humanos; f) Asesorar en materia legal laboral, emitir dictámenes, opiniones y resoluciones respecto a las solicitudes sindicales y/o acciones de las organizaciones sindicales gestionadas en la Dirección de Recursos Humanos; g) Asesorar en materia legal laboral en relación a las notificaciones y/o resoluciones emanadas por los Juzgados Pluripersonales de Trabajo y Previsión Social, Inspección General de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social y Oficina Nacional de Servicio Civil en procesos administrativos y/o judiciales sometidos a conocimiento de la Dirección de Recursos Humanos; h) Participar en reuniones de trabajo, efectuando el análisis de carácter legal sobre temas de competencia de la Dirección de Recursos Humanos;



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección de Recursos Humanos

Página 2 de 2

- i) Asesorar en materia legal laboral en la elaboración, revisión, actualización y aplicación de normativa interna relacionada con los procesos de gestión del talento humano, en concordancia con la legislación vigente y lineamientos de entes rectores;
- j) Otras actividades relacionadas con los servicios que presta.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Asesoré en diversas oportunidades en materia legal laboral a las autoridades de la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes;
- b) Analicé, asesoré y revisé en 15 oportunidades sobre documentos para dar respuestas de requerimientos dirigidos a la Dirección de Recursos Humanos, por parte de las diferentes unidades administrativas del Ministerio de Cultura y Deportes;
- c) Brinde apoyo en la revisión de 2 proyectos de contratos individuales de trabajo y 3 expedientes derivados de juicios laborales que fueron del conocimiento de la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- d) Asesore y brinde seguimiento a las actuaciones relacionadas al Proyecto de actualización de la Política de Administración de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes;
- e) Asesore y brinde seguimiento a las actuaciones relacionadas al Proyecto del Plan de Retiro Voluntario del Ministerio de Cultura y Deportes.
- f) Participe en 1 reunión de trabajo, efectuando el análisis de carácter legal sobre temas de competencia de la Dirección de Recursos Humanos, en el proyecto de Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo del Ministerio de Cultura y Deportes.
- g) Participe en reuniones de trabajo, efectuando el análisis de carácter legal sobre temas de competencia de la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes;

Gustavo Adolfo Sánchez Salazar

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches
Directora
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes